|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Estudiante:  |  | Carné No. |
| e-mail |  | Teléfono: |
| Institución de Servicio Social  |  |
| Nombre del Proyecto: |  |
| Tutor(a) |  |
| Fecha de Inicio |  |

Actividades realizadas y fechas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS**  | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **TOTAL HORAS** |
| Del 8 al 11/08/17 |  | 19 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  **TOTAL HORAS** | **250** |

**Firma del Estudiante Nombre, cargo, firma Tutor (Sello Institución)**

|  |
| --- |
| Dificultades: |
| Cumplimiento de Objetivos : |
| Meta lograda: |
| Observaciones: |
| Fecha de entrega: |

 **Nombre y firma del estudiante Nombre, cargo, firma y sello del tutor**

**INDICACIONES A SEGUIR:**

El nombre del estudiante debe ser escrito según partida de nacimiento, tomando en cuenta las tildes en nombres y apellidos, para no tener problemas al finalizar su Servicio Social en la elaboración de su Constancia de Finalización de Servicio Social.

En el cuadro que detalla las fechas, éstas pueden hacerse por semana, por ejemplo: Del 09 al 13/Sept/2015 (que no falte el año).

RECUERDE: Este es un resumen sale del detalle y control de tutorías que usted ha llevado a diario y el tutor a firmado semanalmente. En las actividades, se detallan según corresponda y el número de horas según conste en el cuadro de control de tutorías.

Al final de éste, deberá firmar el estudiante, dando a conocer su trabajo; y el Tutor, firmará de acuerdo con lo que el estudiante está presentando. Deberá escribir el nombre completo de su Tutor, el Cargo y sellará la hoja. Las firmas no deben quedar separadas del cuadro.

De igual forma deberá continuar con el resto de apartados que se le solicita en este Informe.