**OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN**

* Evaluar algunos aspectos importantes a considerar en el desarrollo profesional de los o las estudiantes. Favor señalar un aspecto por ítem.
* Utilizar esta información para la mejora continua de los programas de las asignaturas y por ende de la carrera.
* El resultado de esta evaluación será de mucha utilidad para los estudiantes, generando cambios actitudinales para el mejor desempeño profesional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Estudiante: |  | |
| Carné: |  |  |
| Nombre del Proyecto de Servicio Social: |  | |
| Institución en donde realizó el Servicio Social: |  | |
| Unidad, Departamento o Sección en donde se realizó el Servicio Social. |  | |
| Nombre del tutor(a): |  | |
| Profesión y Cargo del Tutor(a): |  | |

**INFORMACIÓN GENERAL**

**ASPECTOS A EVALUAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ASPECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO** | **MARCAR** |
| **1** | **CONOCIMIENTO DEL TRABAJO**  ¿Cómo considera el conocimiento del estudiante respecto a la educación general, adiestramiento especializado y experiencia? | Bien informado sobre los aspectos del trabajo |  |
| Conocimiento suficiente para cumplir sus obligaciones sin ayuda. |  |
| Dominio suficiente de los aspectos esenciales |  |
| Necesita cierta ayuda |  |
| Necesita bastante ayuda |  |
| Conocimiento insuficiente |  |
| **Observaciones** |  |
| **2** | **CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN A NUEVOS PROCEDIMIENTOS**  ¿Cómo considera la velocidad con la que el estudiante domina nuevos procedimientos, capta las explicaciones y retiene estos conocimientos? | Muy rápido para aprender y adaptarse a nuevas situaciones |  |
| Aprende pronto, recuerda las instrucciones |  |
| Necesidad promedio de instrucciones |  |
| Necesidad de muchas instrucciones |  |
| Le cuesta mucha asimilar los cambios |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **3** | **CALIDAD DEL TRABAJO**  ¿Cómo considera la responsabilidad y seguridad de los resultados? | Es muy exacto, prácticamente no comete errores |  |
| Aceptable generalmente. Sólo tiene algunos errores o rechazos |  |
| Rara vez es necesario verificar su trabajo. |  |
| A menudo su trabajo es inaceptable. Hay errores o rechazos frecuentes. |  |
| Demasiados errores o rechazos |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **4** | **INICIATIVA**  ¿Cómo considera la tendencia a contribuir, desarrollar y realizar nuevas ideas y nuevos métodos? | Su iniciativa repercute en frecuente ahorro de tiempo y dinero |  |
| Muy emprendedor |  |
| Muestra iniciativa esporádicamente |  |
| Rara vez muestra iniciativa |  |
| Necesita ayuda y asesoría constante |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **5** | **TRABAJO EN EQUIPO**  ¿Cómo considera la manera de manejar las relaciones de apoyo y ayuda con su equipo de trabajo? | Se excede en sus esfuerzos para colaborar. No repara por el tiempo ni por lo que tiene que hacer. |  |
| Se lleva bien con los demás. Atiende las solicitudes de colaboración. |  |
| Sólo se limita a sus funciones. No colabora en asuntos adicionales cuando se le solicita. |  |
| Se muestra renuente a colaborar. Evade colaborar. |  |
| Coopera muy poco. No se cuenta con su ayuda. |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **6** | **JUICIO Y SENTIDO COMÚN**  ¿Hace razonamientos y toma de decisiones lógicas? | Piensa rápido y lógicamente. Se destaca. |  |
| Su pensamiento suele ser lógico |  |
| Bastante digno de confianza por su buen juicio y sentido común |  |
| Tiende a ser ilógico |  |
| Necesita mejorar en este aspecto. |  |
| **OBSERVACIONES** |  |

**¿**Qué Aspectos Generales, considera usted que deben mejorarse para lograr un mejor desempeño Profesional de los Estudiantes?

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y sello del Tutor(a)